**OPORTUNITĂȚI DE CARIERĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ PENTRU TINERII SPECIALIȘTI**

**Banca Comercială Română Chișinău S.A.**

**anunţă concurs pentru postul**

**Asistent manager**

**Misiune post:  Oferirea de suport analitic, informațional și administrativ pentru Echipa de Consilieri ai Președintelui și conducerea Băncii în coordonarea și implementarea business-planului și a proiectelor de dezvoltare a băncii.**

**Responsabilități:**

* Analiza și sintetizarea de informații privind strategia, piața, mediul concurențial și economic din țară
* Participarea la ședințe de lucru și activități interne aferente implementării planurilor de acțiuni și proiectelor din bancă
* Suport în coordonarea de proiecte interdepartamentale
* Elaborarea de documente și materiale de analiză, informare pentru conducerea Băncii
* Suport în culegerea de informații interne și externe necesare pentru adoptarea deciziilor de management
* Suport în pregătirea materialelor de lucru ședințele interne (convocări, procese-verbale)
* Alte activități administrative și suport management

**Experienţă profesională și studii**

* Studii: superioare de lungă durată - în domeniul economic/ financiar, preferabil masterat
* Experiența de lucru în organizații/ proiecte internaționale constituie un avantaj
* Cunoașterea fluentă a limbii române
* Cunoașterea limbii engleze la nivel de utilizator independent (scris, oral)
* Cunoașterea aplicațiilor MS Office la nivel avansat (Word, Excel, Powerpoint),

**Profilul candidatului**

* Abilități de analiză şi comunicare
* Capacitate de organizare personală şi concentrare
* Capacitatea de a lucra sub presiune
* Capacitate de a lucra în echipă
* Capacitate de folosire eficientă a timpului
* Flexibilitate şi adaptare la schimbare
* Tenacitate, perseverenţă
* Inițiativă, autocontrol, autodezvoltare

Persoanele interesate sunt invitate să depună CV la Departamentul Resurse Umane și Comunicare sau prin e-mail: resurse.umane@bcr.md.

**Vor fi contactate doar persoanele selectate.**