

Către: Dna Veronica SIREȚEANU
Ministra Finanțelor

Dna Olga GOLBAN,
Secretarul de Stat al Ministerului Finanțelor

Nr.19/23 -SD din 05 aprilie 2023

Ref.: Propuneri de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 și a Hotărârii Guvernului nr. 693/2018

Stimate dna Veronica Sirețeanu și dna Olga Golban,

Asociația Businessului European (EBA Moldova) Vă adresează cele mai înalte considerațiuni și apreciază deschiderea Ministerului Finanțelor pentru un dialog constructiv și continuu, care oferă posibilitate de a exprima participarea în procesul decizional.

În lumina inițierii procesului de colectare a propunerilor mediului de afaceri referitoare la revizuirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 în vederea ajustării plafoanelor pentru cheltuielile de delegare a salariaților inclusiv posibilitatea ajustării Hotărârii Guvernului nr. 693/2018, în partea ce vizează deducerea cheltuielilor respective, acțiuni inițiate în cadrul Grupului de lucru IV al Consiliului Consultativ al Ministerului Finanțelor în domeniul impozitelor și taxelor, EBA Moldova vă prezintă propunerile înaintate de către mediul de afaceri.

De asemenea, vă comunicăm cea mai mare deschidere în discutarea acestora în cadrul ședințelor ulterioare a grupului menționat.

Anexă: 12 file;

Cu înaltă considerațiune,

Mariana RUFA
Director Executiv

Document semnat electronic. Pentru verificarea semnăturii a se accesa: <https://msign.gov.md>

Ex.: Sandra Dolghii
Email: sandra.dolghii@eba.md
Tel. 069949404

Nr. d/o	Denumirea legii, numărul și conținutul articolelor care se propun spre modificare	Conținutul propunerii (recomandării)	Argumentarea propunerii (recomandării)
Grup IV Revizuirii prevederilor Hotărârii Guvernului nr.10/2012 în vederea ajustării plafoanelor pentru cheltuielile de delegare a salariaților inclusiv posibilitatea ajustării Hotărârii Guvernului nr.693/2018, în partea ce vizează deducerea cheltuielilor respective			
Hotărârea Guvernului nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din RM			
1.	pct.1 <i>documente de călătorie</i> – pașaportul, biletele de călătorie sau alte documente care determină zilele aflării efective în deplasare.	Se propune următoarea completare: pct.1 „documente de călătorie – actul de identitate din sistemul național de pașapoarte sau emise de către organele abilitate ale altor state al persoanei delegate pe teritoriul RM sau în afara RM, biletele de călătorie sau alte documente care determină faptul aflării în deplasare.”	În ultimii ani a crescut semnificativ numărul cetățenilor RM deținători de cetățenie Română sau altor state, prin urmare se observă ca cetățenii prefer să utilizeze în călătorii actele de călătorie românești / străine. Deținătorii al pașapoartelor UE poți călători într-un număr mai mare de țări fără viză, peste 174 țări, prin urmare propunem să fie inclusă această opțiune în HG pentru a evita un careva risc pe partea documentării deplasărilor.
2.	Pct.1. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:	De completat cu următoarea noțiune: <i>Documente confirmative</i> – documente primare aplicabile pe teritoriul RM și documente care au caracter internațional, recunoscute și aplicate în practica internațională (cecuri, chitanțe, extrase din conturi, bilete electronice, confirmări electronice, etc.).	În condițiile digitalizării tot mai largi a documentelor și extinderea rapidă a sistemelor de plăți considerăm oportun extinderea și a aplicabilității sensului documentelor confirmative acceptabile pentru decontarea cheltuielilor, în special a celor suportate în afara RM.
3.	pct.2. Prezentul Regulament reglementează cheltuielile entităților din Republica Moldova pentru deplasarea în interes de serviciu a salariaților încadrați în statele lor de personal sau a persoanelor care practică activități de voluntariat în	Se propune următoarea redacție: 2. Prezentul Regulament reglementează cheltuielile entităților din Republica	Toate categoriile de persoane specificate și definite ca “personalul” pot fi delegate în deplasare de serviciu în scopul reprezentării intereselor entității, indiferent de statutul acestora, dar în virtutea obligațiilor contractuale sau a funcției.

	<p>conformitate cu Legea voluntariatului nr.121 din 18 iulie 2010, pe teritoriul republicii și peste hotarele ei.</p>	<p>Moldova pentru deplasarea în interes de serviciu, pe teritoriul republicii și peste hotarele ei, a personalului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salariaților angajați prin contract de muncă sau în baza altor contracte cu caracter civil (prestări servicii, mandat, etc.); - administratorilor entității în exercițiul funcției, inclusiv în lipsa contractelor de muncă sau a contractelor cu caracter civil semnate cu aceștia; - membrilor consiliului de administrație și membrilor organelor de conducere ale entității în exercițiul funcției, inclusiv în lipsa contractelor de muncă sau a contractelor cu caracter civil semnate cu aceștia; - persoanelor care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea voluntariatului nr.121 din 18 iulie 2010. <p>* Pe tot documentul se propune substituirea cuvântului “salariații delegați” cu “personalul delegat” la formele gramaticale cuvenite.</p>	
4.	<p>Punctul 2. Prezentul Regulament reglementează cheltuielile entităților din Republica Moldova pentru deplasarea în interes de serviciu a salariaților încadrați în statele lor de personal</p>	<p>Prezentul Regulament reglementează cheltuielile entităților din Republica</p>	<p>Persoanele detașate prestează munca pentru entitate, respectiv cheltuielile sunt în scop de business</p>

		Moldova pentru deplasarea în interes de serviciu a salariaților încadrați în statele lor de personal, a persoanelor detașate pentru prestare activitate în cadrul entității	
5.	Pct.12 alin.3 În cazul în care, conform ordinului conducătorului, salariatul pleacă în deplasare în zi de odihnă sau sărbătoare nelucrătoare, la întoarcerea din deplasare acestuia i se acordă, în modul stabilit, o altă zi de odihnă.	Se propune completarea după cum urmează: În cazul în care, conform ordinului conducătorului, salariatul pleacă în deplasare și/sau revine din deplasare în zile de repaus săptămânal sau sărbătoare nelucrătoare, la întoarcerea din deplasare acestuia i se poate acorda, în modul stabilit, alte zile de odihnă.	Nu doar plecarea în deplasare ci și revenirea poate fi în zile de odihnă (conform CM – repaus săptămânal) sau sărbătoare nelucrătoare.
6.	pct.15. Potrivit documentelor primare, salariatului delegat i se achită cheltuielile de transport până la locul de destinație și de la locul de destinație la locul permanent de muncă cu transportul aerian, feroviar, naval, transportul auto public la tarifele clasei econom, cu excepția taximetrelor, incluzând plata pentru asigurarea de stat a pasagerului la transport și pentru serviciul prestat la vânzarea preliminară a biletelor de călătorie	Se propune următoarea redacție: Pct.15 Potrivit documentelor confirmative , salariatului delegat i se achită cheltuielile de transport până la locul de destinație sau de cazare și de la locul de destinație la locul permanent de muncă sau domiciliu, cheltuielile de transport între localitățile din țara în care este delegat , cu transportul aerian, feroviar, naval, transportul auto public la tarifele clasei econom, cu excepția taximetrelor, incluzând plata pentru asigurarea de stat a	De regulă salariatul pleacă în deplasare pentru stagiere, instruire, specializare și schimb de experiență de la locul de muncă sau direct de la locul de trai, în dependență de caz. Propunem să fie ajustat pct.15 cu posibilitatea de a se achita cheltuielilor de transport de la/până la locul permanent sau locul de trai a delegatului. Deseori sunt cazuri când cazarea este într-o localitate, iar activitățile la care participă delegatul sunt în altă localitate, respectiv, cheltuielile între localități considerăm necesar a fi stipulate separat ca fiind permise și deductibile. În contextul tendințelor eco-friendly, în țările din UE, se practică achitarea transportul public, serviciile de parcare prin cardul bancar fără a fi emis careva bon fiscal, prin urmare <u>document confirmativ</u> la acestor cheltuieli este doar extrasul de card bancar.

		pasagerului la transport și pentru serviciul prestat la vânzarea preliminară a biletelor de călătorie.	Tendențele contemporane de sustenabilitate trebuie luate în considerație în documentarea cheltuielilor de delegare.
7.	pct.16. Salariatului delegat i se achită cheltuielile pentru călătoria tur-retur cu transportul public (cu excepția taximetrelor) pe distanța dintre gară, aerogară, debarcader și locul de cazare/domiciliu ori cu taximetrul – în cazul în care ora sosirii sau plecării delegatului nu corespunde cu orarul transportului public, în baza actelor de călătorie prezentate.	Se propune următoarea redacție: pct. 16. Salariatului delegat i se achită cheltuielile pentru călătoria tur-retur cu transportul public, cu taxiul, cu transportului auto închiriat , pe distanța dintre gară, aerogară, debarcader și locul de destinație, muncă, cazare sau domiciliu , în baza documentelor confirmative prezentate .	Cheltuielile de taxi nu sunt un lux în scopul deplasărilor, iar la deplasarea pe teritoriul altor state este chiar o necesitate. Completarea ce tine de destinație este intru eliminarea interpretărilor când delegatul merge de la gara, aeroport direct la locația de întruniri, training, sediul entității primitoare, etc.
8.	pct.18 În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului de serviciu sau a transportului auto personal, acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianți, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sunt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.	Se propune următoarea completare: Pct.18 În caz de utilizare de către personalul delegat a transportului auto, inclusiv a transportului închiriat sau personal , acestuia i se compensează cheltuielile pentru combustibil și a lubrifianților, ținând seama de consumul specific al acestora , precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, plata taxelor rutiere, de transbordare sau a altor asemenea cheltuieli, inclusiv cheltuieli de asigurare de răspundere civilă, cartea	Ultimul timp se observă o tendință de utilizare a transportului închiriat în timpul delegației din motivul ca unele locații sunt departe de rețeaua de transport public, iar costurile de taxi sunt net superioare comparativ cu serviciul de „rent a car”, prin urmare propunem să fie inclusă această opțiune de transport, pentru a avea posibilitate de a compensa cheltuielile pentru combustibil.

		verde, la prezentarea documentelor confirmative corespunzătoare.	
9.	Pct. 21. În cazul în care nu sunt prezentate documentele primare a cheltuielilor de locațiune, aceste cheltuieli se compensează salariatului la delegarea în hotarele Republicii Moldova în mărime de 25 lei, iar peste hotare – în mărime de 10% din norma-limită a cheltuielilor de locațiune pentru fiecare noapte aflată în deplasare, excluzându-se timpul aflării în drum.	Se propune majorarea și unificarea compensației în aceste cazuri: În cazul în care nu sunt prezentate documentele primare a cheltuielilor de locațiune, aceste cheltuieli se compensează personalului delegat în mărime de 25% din plafonul-limită de cazare pentru fiecare noapte aflată în deplasare, cu excepția nopților de aflare în drum și în cazul suportării integrale sau parțiale, a cheltuielilor de cazare de către partea primitoare documentate corespunzător.	În orice caz persoana suportă cheltuieli de cazare, chiar dacă nu dispune de documente privind valoarea cuantificată a acestora. Alternativ ar fi compensarea cu acordul conducătorului entității în limita unei sume de până la 50% din diurnă (practica României)
10.	Pct.22 Quantumul diurnelor pentru fiecare zi de aflare în deplasare a salariatului sunt prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament.	Redacțional Quantumul limită a diurnelor pentru fiecare zi de aflare în deplasare a salariatului sunt prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament.	
11.	Pct. 23	Se completează cu următorul alineat: În cazul întreruperii călătoriei, reținerii în deplasare, determinate de programul de zbor al avioanelor, diurna se acordă pe toată această perioadă	Sunt tot mai dese cazurile de anulare a zborurilor din varii motive, respectiv cheltuielile determinate de situații excepționale în aceste cazuri trebuie încadrate pentru deducere în scopuri fiscale.

		în limita normelor stabilite pentru țara de destinație.	
12.	Pct. 24 alin.3 Dacă durata deplasării peste hotarele Republicii Moldova depășește 30 de zile calendaristice, cuantumul diurnei se reduce cu 20% pentru fiecare zi suplimentară	Abrogarea alineatului 3:	Cheltuielile nu se micșorează după 30 zile de delegare, consideram ca ar trebui să fie același tratament fiscal pentru toată perioada de deplasare
13.	Pct. 29 lit. e) taxele rutiere și alte cheltuieli specifice la plecarea salariatului cu transportul auto, care nu este de uz public;,,	Se propune următoarea redacție: taxele rutiere, taxe de parcare și alte cheltuieli specifice la deplasarea salariatului cu transportul auto.	Cheltuielile de parcare reprezintă un deviz de cheltuieli destul de simțitor, prin urmare propunem ca acestea să fie compensate nu din diurnă ci să constituie parte componentă al altor cheltuieli ce țin de deplasare.
14.	Pct. 29	Se propune completarea cu următoarele litere: i) cheltuielile de rezervare a locurilor în mijloacele de transport, taxele de aeroport, comisioanele de rezervare a locurilor de cazare și altele asemenea. j) taxele de înscriere și sau participare la congrese, conferințe, simpozioane, seminare și alte reuniuni, precum și la manifestări științifice, culturale artistice, sportive și altele asemenea.	Cheltuieli nespecificate, dar ordinare și necesare.
15.	Anexa nr.2 Normele și diurnelor și plafoanele de cazare a persoanelor delegate	Se propune ajustarea normelor de diurne și cazare cu minim 20%.	Normele diurnelor și plafoanele de cazare n-au fost modificate mai mult de 10 ani, cu excepția HG nr. 704/2017 care a modificat plafoanele pentru RM. În prezent valoarea diurnelor nu pot acoperi cheltuielile necesare pentru o zi de deplasare a delegatului, costurile de cazare de asemenea sunt peste normele stabilite în hotărâri de Guvern. Ratele inflațiilor:

			2012 - 6,9
			2013 - 4,7
			2014- 5,1
			2015 - 4,7
			2016 - 3,4
			2017 - 3,0
			2018 - 6,0
			2019 - 2,2
			2020 -6,9
			2021 -0,2
			2022 - 16,6
			Salariul mediu pe economie:
			2012- 3550 lei
			2013 - 3850 lei
			2014- 4225 lei
			2015 - 4500 lei
			2016 - 4500 lei
			2017 - 5600 lei
			2018 - 6150 lei
			2019 - 6975 lei
			2020 -7953 lei
			2021 -8716 lei

						2022 – 9900 de lei																																																					
16.	Anexa nr. 2																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr. d/o</th> <th rowspan="2">Denumirea țării</th> <th rowspan="2">Moneda</th> <th colspan="2">Normele de diurne</th> <th colspan="2">Plafone-limită de cazare</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">I. Republica Moldova</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Mun. Chișinău</td> <td>lei</td> <td>130</td> <td>130</td> <td>405</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Mun. Bălți, Tiraspol</td> <td>lei</td> <td>120</td> <td>120</td> <td>380</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Alte municipii și orașe</td> <td>lei</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>300</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Localitățile rurale</td> <td>lei</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>250</td> <td>270</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. d/o	Denumirea țării	Moneda	Normele de diurne		Plafone-limită de cazare		I	II	A	B	1	2	3	4	5	6	7	I. Republica Moldova							1.	Mun. Chișinău	lei	130	130	405	1000	2.	Mun. Bălți, Tiraspol	lei	120	120	380	600	3.	Alte municipii și orașe	lei	100	100	300	550	4.	Localitățile rurale	lei	100	100	250	270					
Nr. d/o	Denumirea țării				Moneda	Normele de diurne		Plafone-limită de cazare																																																			
		I	II	A		B																																																					
1	2	3	4	5	6	7																																																					
I. Republica Moldova																																																											
1.	Mun. Chișinău	lei	130	130	405	1000																																																					
2.	Mun. Bălți, Tiraspol	lei	120	120	380	600																																																					
3.	Alte municipii și orașe	lei	100	100	300	550																																																					
4.	Localitățile rurale	lei	100	100	250	270																																																					
						<p>Substituirea in anexa nr.2 a “Normelor de diurne” cu „Norme-limită de diurne”.</p> <p>Stabilire normă unică de diurnă pentru categoria I pe teritoriul RM în valoare de 200 lei per zi.</p> <p>Stabilire plafon-limită de cazare unic pentru categoria A pe teritoriul RM în valoare de 500 lei per zi.</p>	<p>Normele fixe de diurnă impun angajatorii de a achita o diurna fixă stabilită, ceea ce nu este acceptabil pentru multe cazuri. Respectiv propunem plafonarea, nu și impunerea unei sume absolute.</p> <p>Normele diurnelor și plafoarelor de cazare existente la moment sunt învechite, nu corespund realității. Luând în considerare majorările actuale nu acoperă cheltuielile reale a persoanelor delegate în scopuri de serviciu.</p> <p>diurnă – indemnizație zilnică, în moneda națională sau în valuta străină, acordată în scopul compensării cheltuielilor suportate suplimentar de salariat în timpul delegării, <u>pentru hrană, diferite servicii, inclusiv costul transportului pe teritoriul localității în care a fost delegat și alte cheltuieli;</u></p> <p>Date statistice: https://statistica.gov.md/ro/statistic-indicator-details/2</p> <p>În 2022 salariul mediu în sectorul real a fost 11,126.6 lei din care cheltuieli pentru alimente conform datelor pe 2021 au constituit 41,9%. Astfel în mediu consumul pentru o zi ar fi în jur de 155 lei (11,126.6 lei*41.9%/30zile).</p> <p>Totodată avem un plafon de 70 lei pentru tichete de masa (se presupune doar prânzul). Dacă am considera prânzul și cina a câte 70 lei plus micul dejun 30 lei, avem o suma zilnică de 170 lei.</p> <p>Totodată în diurnă intră și cheltuielile de transport pe teritoriul localității care de ex. în Chișinău fiind de 6 lei, deja sunt cel puțin 12 lei tur-retur cu un singur transport per zi.</p> <p>Având în vedere scumpirile continue și inflația galopantă propunem stabilirea unui plafon pe termen mediu de 200 lei per zi.</p>																																																				

17.	<p>Anexa nr. 2</p> <table border="1" data-bbox="275 266 919 565"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr. d/o</th> <th rowspan="2">Denumirea țării</th> <th rowspan="2">Moneda</th> <th colspan="2">Normele de diurne</th> <th colspan="2">Plafon-limită de cazare</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">I. Republica Moldova</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Mun. Chișinău</td> <td>lei</td> <td>130</td> <td>130</td> <td>405</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Mun. Bălți, Tiraspol</td> <td>lei</td> <td>120</td> <td>120</td> <td>380</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Alte municipii și orașe</td> <td>lei</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>300</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Localitățile rurale</td> <td>lei</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>250</td> <td>270</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. d/o	Denumirea țării	Moneda	Normele de diurne		Plafon-limită de cazare		I	II	A	B	1	2	3	4	5	6	7	I. Republica Moldova							1.	Mun. Chișinău	lei	130	130	405	1000	2.	Mun. Bălți, Tiraspol	lei	120	120	380	600	3.	Alte municipii și orașe	lei	100	100	300	550	4.	Localitățile rurale	lei	100	100	250	270	<p>* Stabilire valoarea unica diurna si plafon cazare pe teritoriul RM</p> <p>* Majorarea valorii diurna pe teritoriul RM (I)- 150 mdl/per zi</p> <p>* Majorare plafon-limita cazare pe teritoriul RM (A) - 1.000 mdl/per zi</p>	<p>Normele diurnelor și plafoanelor de cazare existente la moment sunt învechite, nu corespund realității. Luând în considerare majorările actuale nu acoperă cheltuielile reale a persoanelor delegate în scopuri de serviciu.</p>
Nr. d/o	Denumirea țării				Moneda	Normele de diurne		Plafon-limită de cazare																																																
		I	II	A		B																																																		
1	2	3	4	5	6	7																																																		
I. Republica Moldova																																																								
1.	Mun. Chișinău	lei	130	130	405	1000																																																		
2.	Mun. Bălți, Tiraspol	lei	120	120	380	600																																																		
3.	Alte municipii și orașe	lei	100	100	300	550																																																		
4.	Localitățile rurale	lei	100	100	250	270																																																		
Hotărârea Guvernului nr. 693/2018 cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit																																																								
18.			<p>Modificarea limitei deductibile pentru hrana angajaților de la 45 lei la 75 lei.</p> <p>Cadrul legislativ: HG 693 din 11.07.18 p 40</p> <p>Explicație:</p> <p>1. Aceasta limita nu a fost modificata din 2018, ținând cont ca inflația din 2018 a fost de :</p> <p>2019: 7.5%</p> <p>2020: 0.39%</p> <p>2021:13.94%</p> <p>2022:34,62%</p> <p>^[1]_{SEP} Valoarea actualizata cu inflația a 35 la 70 lei (74.49 după calcule exacte)</p> <p>2. Legea 166/2017 art. 4 (1) prevede pentru tichetele de masa suma limita de 70 lei începând cu 1 ianuarie 2023.</p> <p>3. In cazul depășirii limitei deductibile, procedura de calculare si aplicare a facilității acordate de angajator e greoaie</p>																																																					

			<p>si ar lua mult timp pentru calcule, deoarece trebuie aplicata individual fiecărui angajat.</p> <p>4. Pentru angajatorii si angajații din agricultura, utilizarea tichetelor de masă este nepracticabila din mai multe cauze:</p> <p>a) Lipsa unităților de alimentație publica in sate sau extravilan, unde se efectuează munca de câmp sau la ferme,</p> <p>b) Riscul de otrăvire cu hrana adusa de acasă, pe câmp nu sunt facilitați de păstrare, dar angajatorii practica contractarea agenților economici autorizați din apropiere, care aduc hrana gata pregătită la locul si ora convenite, deseori munca de sezon presupune mai mult de 8 ore de lucru si respectiv 2 mese pe zi, care nu se încadrează nicicum in 45 lei.</p> <p>c) Exploatațiilor de porcine li se interzice prin HG introducerea de către personal a alimentelor de origine animală pe teritoriul exploatației, astfel pentru aceste companii unica soluție este contractarea unui agent autorizat care ar livra prânzul.</p> <p>HG 1368/2016 , Anexa 3, p4. sub. 13). Si p. 5 , 28)</p> <p>https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=114293&lang=ro</p> <p>Valoarea actuala normativa nu mai acoperă costurile legate de asigurarea prânzului, Va rugam sa găsiți soluții pentru creșterea limitei deductibile a costurilor legate de masa angajaților.</p>
19.		<p>De completat cu un punct nou:</p> <p>*Drept document confirmativ pentru taxele de aderare, cotizațiile de membru și alocațiile financiare prevăzute la art.24 alin.15, alin.15¹ și alin.15² din Codul fiscal servește</p>	<p>În lipsa unei prevederi exprese de documentare a cheltuielilor prevăzute la art.24 alin.15, alin.15¹ și alin.15², pentru a se asigura de riscuri fiscale la deducerea cheltuielilor, membrii solicită beneficiarilor emiterea facturilor fiscale pentru plata taxelor de aderare și a cotizațiilor de membru.</p> <p>Totodată, SFS la linia de apel explica ca FF se emite la livrări si in scopurile prevăzute prin Ordinul MF nr.118/2017, nu si pentru taxe si cotizații. Astfel, completarea HG 693 cu o</p>

		documentul de plată în adresa beneficiarilor.	asemenea prevedere ar clarifica întrebarea de documentare în speță.
20.	Pct.34. Se permite deducerea cheltuielilor suportate pentru transportul organizat al angajaților/zilierilor în limita maximă a plafonului mediu de 65 de lei (fără TVA) per angajat/zilier pentru fiecare zi efectiv lucrată.	Pct.34. Se permite deducerea cheltuielilor suportate pentru transportul organizat al angajaților/zilierilor în limita maximă a plafonului mediu de 100 de lei (fără TVA) per angajat/zilier pentru fiecare zi efectiv lucrată.	<p>Necesitatea vine ca urmare a majorării preturilor la carburanți, cât și a creșterii inflației. Drept rezultat, prestatorii de servicii de transport au majorat costul serviciilor cu aproximativ 35% iar aceasta depășește foarte mult plafonul actual permis.</p> <p>Plafonul deductibil actual, stabilit de Guvern în cuantum de 65 de lei (fără TVA) per angajat pentru fiecare zi efectiv lucrată, este mult prea insuficient pentru a acoperi cheltuielile actuale ordinare și necesare, ceea ce condiționează înregistrarea de depășiri a plafonului indicat, respectiv, întreprinderile fiind nevoite să calculeze suplimentar sume considerabile ale impozitelor aferente acestor depășiri, prin ce se creează o împovărare suplimentară a întreprinderilor</p>
21.	Pct.40. Limita maximă permisă spre deducere a cheltuielilor pentru hrana organizată a angajaților/zilierilor nu va depăși 45 de lei (fără TVA) per angajat pentru fiecare zi efectiv lucrată.	Pct.40. Limita maximă permisă spre deducere a cheltuielilor pentru hrana organizată a angajaților/zilierilor nu va depăși 70 de lei (fără TVA) per angajat pentru fiecare zi efectiv lucrată.	<p>Ca și în cazul tichetelor de masa, consideram necesară majorarea plafonului pentru hrana organizată a angajaților până la cel puțin 70 lei (fără TVA), din următoarele motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hrana organizată a angajaților nu este un beneficiu ci o necesitate care rezulta din specificul activității, programul de lucru, asigurarea unui proces neîntrerupt de producere/livrare și amplasare teritorială. - În condițiile actuale pe piața nu sunt furnizori dispuși să ofere un prânz complet la preț ce nu ar depăși plafonul curent de 45 lei (fără TVA). Plafonul nu a fost modificat din 2018, iar creșterea cumulativă a indicelui prețului de consum în această perioadă depășește 50%. - Povara fiscală suplimentară pentru angajator generată de necesitatea impozitării costurilor de hrana organizată ce depășesc limita stabilită de legislație, ar putea duce la faptul că acesta să renunțe la oferirea acestuia. Asta va reduce încasările din TVA, impozit pe venit din aceste tranzacții.

			- Lipsa de echitate între angajații care beneficiază de hrana organizată și cei care primesc tichete de masă.
--	--	--	---