

Către: **doamna Cristina IXARI,**
Secretar de Stat al Ministerului Finanțelor

Nr. 105-24/SD din 23 iulie 2024

Ref.: Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova

Stimată dna Secretar de Stat,

Asociația Businessului European (EBA Moldova) vă adresează cele mai înalte considerațiuni și apreciază deschiderea Ministerului pentru un dialog constructiv și continuu, și urmare a examinării proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, intervenim cu următoarele propuneri și obiecții.

1. După pct. 1) se completează cu un punct nou, cu următorul conținut:

“2) La punctul 1, noțiunea “documente confirmative” se completează cu următorul enunț: “În cazul plăților efectuate cu cardul de plată, plăților prin instrumentele digitale de plată și prin sistemele de plăți instant se permite confirmarea acestora în baza extraselor de conturi și a confirmărilor electronice.””;

Actualizarea noțiunii de „documente confirmative” are ca scop suplinirea cu posibilitatea de acceptare a confirmărilor plăților efectuate cu cardul, prin MIA și cu portofelul electronic, pe baza extraselor de cont și a confirmărilor electronice, în contextul avansurilor tehnologice recente din domeniul plăților.

Tehnologia în domeniul plăților a avansat semnificativ, oferind multiple modalități moderne și sigure de efectuare a plăților, inclusiv carduri de plată, portofele electronice și sisteme de plăți instant. Aceste metode sunt deja larg utilizate și recunoscute pentru eficiența și securitatea lor. Utilizarea extraselor de conturi și a confirmărilor electronice pentru documentarea plăților simplifică și accelerează procesele administrative. Elimină necesitatea gestionării unui volum mare de documente fizice și permite o verificare rapidă și facilă a tranzacțiilor.

Confirmările electronice și extrasele de conturi oferă un nivel ridicat de siguranță și trasabilitate a tranzacțiilor financiare, reducând riscurile de fraudă și erori. Aceste documente sunt generate și autentificate de instituții financiare de încredere, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.

Acceptarea confirmărilor electronice și a extraselor de conturi se aliniază cu standardele și practicile internaționale în domeniul plăților și contabilității, facilitând integrarea și interoperabilitatea sistemelor financiare naționale cu cele globale.

2. Punctul 2) devine punctul 3), iar după pct. 3) se completează cu un punct nou:

„4) Se completează cu punctul 8¹ cu următorul cuprins:

„8¹. Nu este obligatorie eliberarea legitimației de deplasare în cazul în care personalul este delegat la subdiviziuni din diferite localități în cadrul aceeași entități. Delegarea personalului în deplasare în aceste cazuri se efectuează în baza emiterii ordinului (dispoziției).”;

Introducerea punctului 8¹ clarifică situațiile în care nu este necesară eliberarea legitimației de deplasare pentru personalul delegat la subdiviziuni din diferite localități ale aceleiași entități. Aceasta ajută la evitarea confuziilor și la standardizarea procedurilor interne.

De asemenea, eliminarea obligativității de a emite legitimații de deplasare în astfel de cazuri reduce volumul de muncă administrativă pentru angajatori. Emiterea ordinelor sau dispozițiilor devine suficientă pentru a documenta delegările, simplificând procesul și reducând timpul și resursele necesare pentru administrarea acestor documente.

În multe entități, personalul este frecvent delegat între diferite locații, iar obligativitatea emiterii legitimațiilor de deplasare pentru fiecare astfel de caz poate deveni un proces birocratic excesiv. Propunerea reflectă realitățile operaționale și necesitatea de a simplifica procesele interne, facilitând astfel desfășurarea activităților în mod fluent și eficient.

3. Punctul 19, aliniatul 4 se completează după cum urmează:

“În situațiile în care nu sunt prezentate documente confirmative privind cazarea, eliberate de unitățile de cazare, în calitate de document confirmativ poate servi contractul de locațiune încheiat între persoana delegată și intermediar/proprietar, sau în baza confirmărilor electronice oferite de site-urile specializate de rezervare on-line a locuințelor. În acest caz, compensarea cheltuielilor se va efectua în conformitate cu documentele confirmative prezentate, cu condiția că aceste cheltuieli nu vor depăși plafoanele de cazare stabilite prin anexa nr. 2 la prezentul Regulament pentru persoanele prevăzute la categoria „A”.”

La moment, se utilizează tot mai des rezervările on-line a locuințelor prin intermediul site-urilor specializate booking.com, airbnb.com etc. Astfel, angajatul nu are nici invoice de la hotel privind cazarea, nici contract de locațiune cu proprietarul, doar o confirmare electronică privind rezervarea și extrasul de cont privind plata pentru cazare. Propunem completarea punctului 19 pentru a prevedea expres posibilitatea acceptării rambursării cheltuielilor de cazare efectuate prin rezervările on-line.

4. Punctul 21 se ajustează după cum urmează:

“21. În cazul în care nu sunt prezentate documentele confirmative a cheltuielilor de locațiune, aceste cheltuieli pot fi compensate personalului delegat în mărime de 50% din plafonul-limită de cazare pentru fiecare noapte aflată în deplasare, cu excepția suportării integrale sau parțiale a cheltuielilor de cazare de către partea primitoare documentate corespunzător. Compensarea cheltuielilor nominalizate se efectuează, la decizia angajatorului, în cazul în care personalului delegat nu i s-a acordat locuință fără plată.”

În baza redacției actuale a pct. 21, entitatea este obligată să achite cazarea în mărime de 50% din plafonul stabilit, chiar dacă angajatul nu prezintă nici un document. Propunem modificarea pentru a permite angajatorului să decidă dacă va achita sau nu cazarea fără justificarea documentară.

5. Propunem **revizuirea plafoanelor pentru diurne și cazări**, deoarece valorile actuale sunt învechite și nu acoperă cheltuielile minime necesare pentru deplasări. Creșterea costurilor de viață și inflația au făcut ca plafoanele existente să fie insuficiente pentru a acoperi cheltuielile reale de cazare, hrană și alte necesități de bază.

Actualizarea plafoanelor va asigura angajaților un nivel adecvat de confort și securitate în timpul deplasărilor, crescând astfel productivitatea și moralul acestora. De asemenea, alinierea acestor plafoane la standardele internaționale și practicile locale va face angajatorii mai atractivi și competitivi pe piața muncii, contribuind la retenția și atragerea talentelor.

Se recomandă creșterea plafoanelor pentru diurne și cazări, precum și instituirea unui mecanism de revizuire periodică, cel puțin anual, pentru a reflecta schimbările economice și fluctuațiile de prețuri. Implicarea reprezentanților angajaților și a experților în economie în acest proces va asigura o abordare echilibrată și realistă.

La modificarea propusă la pct. 4) din proiectul Hotărârii, referitor la modificarea punctul 19, textul original fiind: „Cheltuielile de locațiune pe perioada delegării în interes de serviciu suportate de personalul delegat peste plafoanele stabilite se restituie, la decizia conducătorului, în baza documentelor confirmative prezentate.”

Propunem expunerea în următoarea redacție: „Cheltuielile de locațiune pe perioada delegării în interes de serviciu suportate de personalul delegat peste plafoanele stabilite se restituie, la decizia conducătorului, în baza documentelor confirmative prezentate. Această compensare/achitare nu reprezintă o facilitate acordată de patron și nu este considerată un beneficiu pentru salariat, ci o acoperire a cheltuielilor efectuate în interes de serviciu.”

Propunerea adăugată clarifică faptul că compensarea cheltuielilor de locațiune peste plafon nu este considerată un beneficiu pentru salariat. Aceasta este esențială pentru a evita interpretările greșite și pentru a se asigura că aceste sume nu sunt tratate ca facilități impozabile. Specificarea că aceste cheltuieli sunt efectuate în interes de serviciu poate ajuta la clarificarea deductibilității acestora pentru angajator, chiar dacă suma peste plafon nu a fost deductibilă în mod tradițional.

De asemenea, acest text adăugat va asigura transparență și conformitate cu legislația fiscală, oferind un cadru clar atât pentru angajatori, cât și pentru angajați, în ceea ce privește tratamentul fiscal al acestor cheltuieli.

Cu înaltă considerațiune,

Mariana RUFA
Director Executiv

Document semnat electronic. Pentru verificarea semnăturii a se accesa: <https://msign.gov.md>

Executor: Sandra DOLGHII
Email: sandra.dolghii@eba.md
Tel. 022 907025, 069949404